Комитет по делам образования г.Челябинска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 413 г.Челябинска»
Юридический адрес:454048, г.Челябинск, ул.Доватора, 18 а, тел. 237-96-82, 237-96-94
Фактический адрес: 454048, г.Челябинск, ул.Доватора, 18 а, тел. 237-96-82, 237-96-94 454048, г.Челябинск, ул.Сулимова, 92 б, тел. 214-04-94 СП
E-mail: mdouds413@gmail.com

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждениия
«Детский сад № 413 г.Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС № 413
_____ Л.А.Бушуева
26.08.2019

Бушуева Лариса Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Бушуева Лариса Анатольевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=1DC3734331313343534037, 1.2.643.100.3=1208303633393034353023535, email=2003lilulu@gmail.com, c=RU, st=Челябинская область, l=Челябинск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №413 Г. ЧЕЛЯБИНСКА", givenName=Лариса Анатольевна, sn=Бушуева, title=Заведующий, cn=Бушуева Лариса Анатольевна
Дата: 2022.05.05 08:00:59 +03'00'

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 413
Протокол № 1 от 26.08.2019

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 413 г. Челябинска» (далее -ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. **Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ДОУ и поощрений, обучающихся является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ДОУ и поощрений обучающихся:

- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ДОУ;

выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

1.1 .Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ является частью внутренней оценки качества образования ДОУ и обеспечивает:

-реализацию индивидуального подхода в процессе реализации образовательных программ;

- мотивацию обучающихся к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательных отношений информации о результатах освоения образовательных программ;

-основу для принятия управленческих решений в целях повышения результативности образовательной деятельности ДОУ.

1.2. Достижение основной цели индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- обеспечение комплексного подхода к оценке достижений обучающихся;
- организацию мониторинга освоения ребёнком образовательных программ ДОУ;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга).

2, Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

2.1. В ДОУ осуществляется индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

2.2. Электронный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ ведётся средствами автоматизированной информационной системы «Мониторинг освоения ребёнком основной образовательной программы в дошкольном образовательном учреждении».

2.3. К индивидуальным образовательным результатам, относятся:

- достижения по усвоению образовательных программ;
- достижения по усвоению программ дополнительного образования;
- личные образовательные результаты.

2.4. По результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различной направленности обучающиеся могут быть поощрены.

3. Поощрение обучающихся

3.1. Обучающиеся ДОУ, принимающие активное участие в общественной жизни детского сада или группы, участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, фестивалях, физкультурных или спортивных мероприятиях, организуемых для

детей дошкольного возраста, имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, научной, творческой, спортивной деятельности.

3.2. Видами поощрений обучающихся ДОУ являются:

- грамота (диплом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- памятный подарок;
- иной вид поощрения, предусмотренный условиями: проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, фестиваля, физкультурного или спортивного мероприятия.

3.3. Грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, памятный подарок, иной вид поощрения официально вручается обучающимся в присутствии других обучающихся.

3.4. Размещение информации о достижениях обучающихся, включая его фотоизображение, на информационных стендах, официальном сайте ДОУ является дополнительной мерой поощрения.

4. Порядок осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение информации о результатах в архивах

4.1. Учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях относится к компетенции ДОУ.

4.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в течение учебного года.

4.3. Педагогические работник обязаны:

- проводить мониторинг освоения обучающимися образовательных программ в сентябре и мае текущего учебного года;
- заполнять сводные листы диагностики освоения образовательных программ по возрастной группе;

разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут обучающихся.

4.4. Результаты индивидуального учёта освоения обучающимися образовательных программ хранятся в группах ДОУ.

4.5. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут быть использованы:

- таблицы, графики, диаграммы;
- презентации; творческие работы.

5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений и поощрений обучающихся ДОУ

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом ДОУ исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.3. Данные индивидуального учёта результатов образовательных достижений могут быть использованы с целью поощрения обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего ДОУ и действует до принятия нового.